

ข้อเสนอแนะการเขียนโครงการวิจัย

1. หัวข้อโครงการวิจัย (Title)

ควรระบุหัวข้อโครงการวิจัยให้ชัดเจน กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ และให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยว่าต้องการศึกษาเรื่องอะไร

หัวข้อโครงการวิจัยที่ดี ควรจะแสดงถึงความสามารถในการตอบคำถามงานวิจัย (research question) ซึ่งควรมี 1-2 คำถามเท่านั้น

2. วัตถุประสงค์งานวิจัย (Specific objective)

วัตถุประสงค์งานวิจัยต้องสอดคล้องกันชื่อโครงการวิจัย และสามารถแบ่งออกได้เป็นวัตถุประสงค์หลัก (ซึ่งควรมีเพียงข้อเดียว) และวัตถุประสงค์รอง (ซึ่งอาจมีหลายข้อได้)

3. ทบทวนเรื่องราว (Background)

เป็นการค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคำถามงานวิจัยที่จะทำว่า เคยมีผู้ใดทำมาบ้างและอยู่ในขั้นไหน หรือมีเรื่องที่เกี่ยวข้องคลึงอะไรบ้าง ควรสอดแทรกเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม

4. หลักการและเหตุผล (Rationale)

เป็นการกล่าวถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยแสดงแนวความคิดพื้นฐานและปัญหา ตลอดจนให้เหตุผลว่าทำไมจึงจำเป็นต้องศึกษาเรื่องนี้ตามโครงการวิจัยที่ตั้งไว้

5. แผนการวิจัย (Research design)

ระบุการวางแผนการวิจัย เช่น การคัดเลือกตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง วิธีการวัดผล การป้องกันอคติ (bias) เป็นต้น

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วิธีการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกลุ่มที่ทำการศึกษาโดยละเอียด

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ (Usefulness of the project)

ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากงานวิจัย การนำไปประยุกต์ใช้ เป็นต้น

7. บรรณานุกรม (References)

บรรณานุกรมให้เขียนอ้างอิงตามระบบ Vancouver โดยมีจำนวนเอกสารอ้างอิงที่ทันสมัยและเหมาะสม

8. งบประมาณ (Budget)

แบ่งเป็นหมวด ๆ และแยกรายการตามความเหมาะสม พร้อมระบุเหตุผลการใช้งบประมาณในแต่ละหมวดตามสมควร